

## Инструкция по работе с программой Madjoranta Transfinita 1.19

1. Откройте программу. Если выбрали файл таблицы с расширением \*xlsx, рекомендовано установить ручную защиту каждого листа во избежание случайных ошибок. Команда Формат - Защитить лист. Ввод пароля необязателен.
2. Сделайте резервную копию программы.
3. Программа настроена на автоматическое вычисление формул. Если это некомфортно, установите ручное:  
Формулы>Параметры вычислений>Ручную  
**Для ручного пересчета** после ввода любых данных нажать клавишу **F9**.
4. Ввод данных осуществляется в листе ЖХО. Все остальные листы предназначены для формирования результатов (выходных форм).
5. Нельзя удалять строки или столбцы в ЖХО! Нельзя вырезать данные!

### Удалять содержимое можно только клавишей del

6. Если сбилась хронология в листе ЖХО, отсортируйте все данные по возрастанию, по столбцу В (Дата). Для этого выделить область ввода данных и использовать команду Данные – Сортировка.
7. Если предприятие работает на УСН, вставьте при вводе операции любой символ в столбец «Доход УСН», если хотите, чтобы эта операция была отражена в КУДиР как доход. Аналогично отразите расход по УСН в столбце «Расход УСН». Правила отнесения конкретных операций к доходам или расходам по УСН прописаны в статьях 346.15-346.17 Налогового Кодекса РФ.
8. Для формирования журнала по счету введите в соответствующие поля листа «Журнал счета» номер счета и даты начала и конца периода. Нажмите F9 для расчета вручную.
9. Для формирования журнала по счету в разрезе контрагента введите в соответствующие поля листа «Аналитика» номер счета, даты начала и конца периода, наименование контрагента (его лучше скопировать в листе «Контрагенты» **Ctrl+c** и вставить **Ctrl+v**). Нажмите F9 для расчета вручную. Если контрагент и номер счета введены правильно, и к данному счету есть такой контрагент, появится номер ИНН контрагента.
10. Для формирования ОСВ или КУДиР (Книги доходов и расходов по УСН) введите даты начала и конца периода в соответствующие поля нужных листов. Нажмите F9 для расчета вручную.
11. Для вывода на печать любой выходной формы выделите нужную область и нажмите **Ctrl+P > Выделенный диапазон**.
12. Для смены предустановленного периода ввода данных и анализа, обратитесь в тех. поддержку или к разработчику.

## Методика проводок в листе «ЖХО»

1. Ввести начальное сальдо по счетам обычными проводками.  
Например, Д51/1-К84 – остаток по счету 51/1 на конец предыдущего периода.  
**План счетов** смотрите **на листе «ОСВ»**. Если нужны другие счета, обратитесь к тех. поддержке или разработчику.
2. Выписки банков выгрузить в excel  
Копировать соответствующие столбцы из выписки и вставлять в лист «ЖХО» (Дата, Содержание операции).
3. Заполнить наименованиями контрагентов из выписки банка соответствующие столбцы листа «Контрагенты».
4. Ввести остальную информацию по выписке банка:  
Счета учета и суммы прописать вручную. Данная операция может быть автоматизирована по запросу к разработчику (отдельная опция).  
Указать признак дохода или расхода по УСН, если требуется.  
Наименование контрагента скопировать в листе Контрагенты **Ctrl+c** и вставить **Ctrl+v** рядом с номером счета, к которому он относится.
5. Ввести проводки итоговые по актам сверки с контрагентами, авансовым отчетам, либо на основании других первичных документов.  
Проводки можно делать по плану счетов листа «ОСВ», любые.  
Для простоты учета или анализа можно применять счет 76 для любых расчетов с контрагентами.
6. Финансовые результаты выводятся вручную, на основании данных ОСВ.  
Счета 20, 44 и 91 закрываются на счета 99/1 и 99/2 пропорционально выручке от видов деятельности.  
Счета 90/1 и 90/2 также закрываются на 99/1 и 99/2, которые в свою очередь закрываются по видам деятельности на 84 и 84/1 в конце года.  
Если отдельный учет не требуется, используются счета 90/1, 99/1 и 84 соответственно.
7. Можно корреспондировать напрямую счета 91, 62/1,62/2, 60/1,60/2 со счетами 84 и 84/1, если нужен только финансовый результат.  
Без использования счетов затрат.  
Например, вводим акт поставщика об оказанных услугах: Д 84 – К 60/1  
Если это расход по УСН, вставьте символ в столбец «Расход».  
Такой метод подходит для микропредприятий с небольшим разнообразием операций.

### **Данные методические указания рекомендованы, но необязательны.**

Пользователь сам выбирает для себя конкретную методику, на основании Плана Счетов, который также может быть скорректирован разработчиком или тех. поддержкой.